

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1062-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondientes del 05 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Actividades realizadas:

Enero

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 26.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1736.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
7. Se apoyó en la revisión y traslado de material arqueológico procedente del Proyecto Arqueológico Waká, desde la sede del Proyecto hacia el Salón 3, Finca La Aurora.
8. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
9. Apoyo en la fundición de un piso de cemento en el área oeste del Salón 3.

10. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
11. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca del DEMOPRE.
12. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
13. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.

Febrero

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 26.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1749.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
7. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
8. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
9. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca del DEMOPRE.
10. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
11. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.

Marzo

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 26.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1751.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Mayo

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 27.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
6. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de las excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
7. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
9. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
10. Clasificación del material arqueológico proveniente del Proyecto Arqueológico Río Icán.
11. Movimiento de material arqueológico desde la Bodega Anexa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales hacia el Salón 3.
12. Apoyo en la reorganización, reclasificación, reubicación del Centro de Documentación hacia la Bodega Anexa como nuevo Centro de Documentación.

Junio

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1770, 1771, 1772, 1773.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
6. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de las excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.

4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo en el traslado de materiales arqueológicos del Proyecto Altar de Sacrificios.
6. Apoyo en el traslado de materiales arqueológicos desde la Ceramoteca del DEMOPRE hacia el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
7. Apoyo al área de arqueología en evaluación técnica del sitio arqueológico Chicuchilo en la Aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.
8. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
9. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
10. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Septiembre

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1684, 1685, 1686, 1687.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
7. Colaboración en la evaluación técnica al sitio arqueológico Chicuchilo, en la Aldea Chiticoy de Rabinal, Baja Verapaz en apoyo a la sección de arqueología a solicitud del Dr. Erick Fernando Herrera, Gobernador Departamental de esta localidad.
8. Colaboración al Parque arqueológico Nacional Tikal, con el fin de la elaboración de réplicas de los monumentos del Parque Arqueológico Nacional Tikal.

Octubre

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.

2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1,680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo en el inventario de mobiliario sin uso, almacenado en el Salón 3 Finca La Aurora.
6. Apoyo en el movimiento de estanterías en el Salón 3, Finca La Aurora para espacio de resguardo de materiales arqueológicos.
7. Apoyo en la revisión y traslado de materiales arqueológicos del Proyecto Arqueológico San Bartolo desde el laboratorio hacia el Salón 3 Finca La Aurora.
8. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
9. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos
10. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Noviembre

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1,691, 1692, 1693, 1694, 1695.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo en el inventario de mobiliario sin uso, almacenado en el Salón 3 Finca La Aurora.
6. Apoyo en el movimiento de estanterías en el Salón 3, Finca La Aurora para espacio de resguardo de materiales arqueológicos.
7. Apoyo en la revisión y traslado de materiales arqueológicos del Proyecto Arqueológico Ceibal desde el laboratorio hacia el Salón 3 Finca La Aurora.
8. Apoyo en la revisión de muestras arqueológicas del Proyecto Arqueológico Naachtun.
9. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

10. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
11. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Diciembre

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1,696, 1697, 1698, 16999, 1700.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo en la revisión y traslado de materiales arqueológicos del Proyecto Arqueológico Ceibal desde el laboratorio hacia el Salón 3 Finca La Aurora.
6. Apoyo en la revisión de muestras arqueológicas del Proyecto Arqueológico Nakum.
7. Apoyo y acompañamiento en la mediación de riesgo en Parques Arqueológicos.
8. Apoyo en la revisión de muestras arqueológicas del Proyecto Arqueológico de rescate Chajul.
9. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
10. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
11. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.



Mtro. Juan Carlos Ramírez
V.o.Bo. JFFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraín Celedonio Peraita Calito

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1062-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 34-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0098.

Actividades realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reorganización e inventario del material arqueológico en la Estantería No. 7;
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1,696, 1697, 1698, 16999, 1700.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras actividades realizadas:

1. Apoyo en la revisión y traslado de materiales arqueológicos del Proyecto Arqueológico Ceibal desde el laboratorio hacia el Salón 3 Finca La Aurora.

2. Apoyo en la revisión de muestras arqueológicas del Proyecto Arqueológico Nakum.
3. Apoyo y acompañamiento en la mediación de riesgo en Parques Arqueológicos.
4. Apoyo en la revisión de muestras arqueológicas del Proyecto Arqueológico de rescate Chajul.
5. Reorganización, limpieza e inventario de estanterías de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
7. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Supervisión a los traslados de materiales arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de materiales arqueológicos.

Vó.Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JIFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraín Celedonio Peralta Calito